

25<sup>th</sup>  
anniversary



50<sup>th</sup>  
anniversary

## 25<sup>th</sup> Silver / 50<sup>th</sup> Golden WEDDING ANNIVERSARY MASS (OPTION 2)

### **Congratulations on your upcoming wedding anniversary!**

This document provides some essential information about scheduling your upcoming Wedding anniversary celebrations here at Holy Innocents.

### **GENERAL INFORMATION**

Scheduling your wedding anniversary celebration begins with completing a “Wedding Anniversary Mass” registration form and submitting it to the Parish Office, along with any required deposit (discussed below). The anniversary celebration is then scheduled in the church calendar. (The form is available both in the Parish Office and on the “Wedding Anniversaries” webpage of the parish website.) On the registration form, you are given the opportunity to request a particular priest to preside at your anniversary Mass. Every effort will be made to honor that request, but final scheduling ultimately will be based upon that priest’s availability to preside at your anniversary Mass. If that priest is not available, another priest will be assigned to preside. At the time of registration, you will be required to provide a Marriage certificate from the Catholic Church in which you were married (to document that you are married according to the Marriage laws of the Catholic Church).





# Planning Your Wedding Anniversary Celebration

You are invited to plan your wedding anniversary Mass (selecting Scripture readings and readers to proclaim them, choosing an optional processional and/or recessional, selecting gift bearers for the Presentation of Gifts, etc.). An anniversary liturgy planning sheet will be given to you at the time of registration (you will discuss musical selections for your anniversary Mass with our parish musicians, as discussed below.)

## Elements of a Wedding Anniversary Mass

A wedding anniversary Mass consists of the following:

- The Introductory Rites, including an optional procession (normally down the center aisle with accompanying music) of the priest and other ministers, family and friends chosen by the anniversary couple, and finally the anniversary couple.
- The Liturgy of the Word, in which the anniversary couple, family and friends hear God's Word about the ways God pours his grace upon married couples and helps them in their married lives.
- An optional renewal of Marriage promises by the anniversary couple and blessing of rings.
- The Liturgy of the Eucharist, including an optional blessing of the anniversary couple following the Our Father (at the time when the Nuptial Blessing is imparted upon the bride and groom in a wedding Mass).
- The Concluding Rite, including an optional recessional (departure from the church) of the anniversary couple and their chosen family and friends (normally down the center aisle with accompanying music).

**Note:** Many couples are blessed to have family, friends and/or professional event coordinators helping them plan their anniversary celebration. However, in terms of everything having to do with your anniversary celebration here at Holy Innocents, you, the couple, or one family member must deal directly with the parish. In addition, although professional event coordinators are always welcome in our church to worship and may attend anniversary celebrations as guests, they are to have absolutely no role anywhere on the parish property either in the planning of the anniversary celebration or the anniversary celebration itself.



## Music for your Anniversary Mass

The principles applicable to music for weddings apply equally to anniversary Masses. Music "should be appropriate and should express faith of the Church" (*The Order of Celebrating Matrimony, Prenotanda 35*). Music for anniversary Masses therefore must be sacred in nature. As soon as the date and time of your celebration has been reserved and set, the Parish musician must be notified. It is requested that the couple make an appointment & make arrangements with the Music Directors 1-2 months in advance notice. This is important if you plan to print a program or have any special music requests. **Note:** Recorded music, popular songs and other type of secular music will not be permitted, these types of requests are best done at the reception.

### Parish Musicians

If you desire to hire our Musicians for your anniversary Mass, instrumentalist(s), cantor/soloist, choir, etc. are available. Our music leaders will welcome the opportunity to discuss your wedding music with you and will be happy to suggest suitable music for the ceremony. The principles applicable to music for weddings apply equally to anniversary Masses. If you hire guest musicians, it is advised that you hire a music group/ individual that is familiar with Catholic veneration (must know the parts of the Mass and sing liturgical songs). Financial arrangements with parish/guest musicians must be made directly with them.

Following are our parish musicians available for Anniversary Masses:

• Rhonert Pascual	(Eng./Span/Tag)	760-217-2956	Voice/Piano	\$100
• Javier Vazquez	(Spanish)	760-900-6045	Group	\$180
• Tom Gilmore	(English)	760-490-4568	Harpist	\$150
• Efren Diaz	(English/Spanish)	760-220-835	Mariachi	\$\$\$\$

**An additional audition fee of \$25 will be charged for a private rehearsal with the music director**

**Note:** If you have any special request, please notify your coordinator and the music director 1-2 months in advance notice. All special requests must be approved by the Pastor. Last minute requests will not be allowed.

### **Audio & Visual Technician:**

Weddings have special technical support needs, requiring you to have a trained technician in the Audio/Visual loft during your wedding celebration. The Audio and Video Technician will contact you regarding your music needs approximately four weeks prior to the wedding date. During the Audio/Visual consultation, the couple are required to supply names and contact information for any live musicians or vocalists that will be playing. **There is a nominal fee of \$25.00 for this service**

**Note:** We do not produce or supply video or audio recordings of your ceremony. Please make arrangements with your Liturgical Wedding Coordinator and Technician if special slides or video presentations are to be included before the start of your ceremony. Slides or videos must be supplied to the Audio & Visual Technician no less than one month prior to the wedding day. If you would like to review your slide show during your rehearsal, there will be an additional fee for the Audio & Visual Technician to be present. Please enquire at the parish office.

### **Liturgical Wedding Coordinator**

Once your date is been confirmed, the Wedding Director will assign a coordinator to assist with the rehearsal and the liturgical preparation of the ceremony. Coordinators work closely with the couple to help insure the liturgies flow smoothly. The couple will be contacted by one of our Liturgical Wedding Coordinators. He/She will meet with the couple to review ceremony details and explain wedding ceremony procedures, music, photography, flowers, fees, parking, and rehearsal. The couple will receive all the guidelines for each of these details and the opportunity to ask questions and will receive the planning book for the wedding ceremony. Questions regarding music and ceremony will be discussed at this time. Confirm any last minute changes **at least one week** before your wedding. Please note that the ceremony is under direction of your presiding Priest/Deacon and the assigned Liturgical Coordinator.

**Our Liturgical Wedding Coordinators direct many different facets of a wedding celebration such as:**

- The Wedding Rehearsal
- The Liturgical environment
- They accommodate any special requirements from the presiding priest or deacon.
- They make sure the church is accessible and properly prepared for the celebration.
- They supervise any visiting music minsters, photographers, florists and outside wedding coordinators (when applicable).

**Note:** Bridal consultants/bridal coordinators may function only under the direction of your assigned coordinator. Please advise your consultant/bridal coordinator that our parish has a Liturgical Wedding Coordinator that will handle all matters within the church at the rehearsal.

### **Wedding Sacristan & Altar Servers**

**WEDDING SACRISTAN:** a sacristan will be assigned to support the Priest and the Wedding Coordinator. Sacristans are servants of the church who make sure the sanctuary is ready, they work behind the scenes and will prepare the worship space; including vessels, vestments, linens and other items needed for the celebration of the liturgy.

**ALTAR SERVERS:** Altar Servers are comprised of youths who wish to lend their time to enhance the liturgy by assisting our priests and deacons. Two altar servers will be assigned for your wedding celebration.

## Flowers & Decoration

Our Parish's Art and Environment Committee makes sure that the church is always decorated beautifully and appropriately for the season, including plants, flowers, banners and other decorative elements. For this reason, it is recommended that anniversary couples spend moderately on additional flowers for anniversary celebrations in the church.

### **FLOWERS:** Floral arrangements are permitted in the sanctuary only

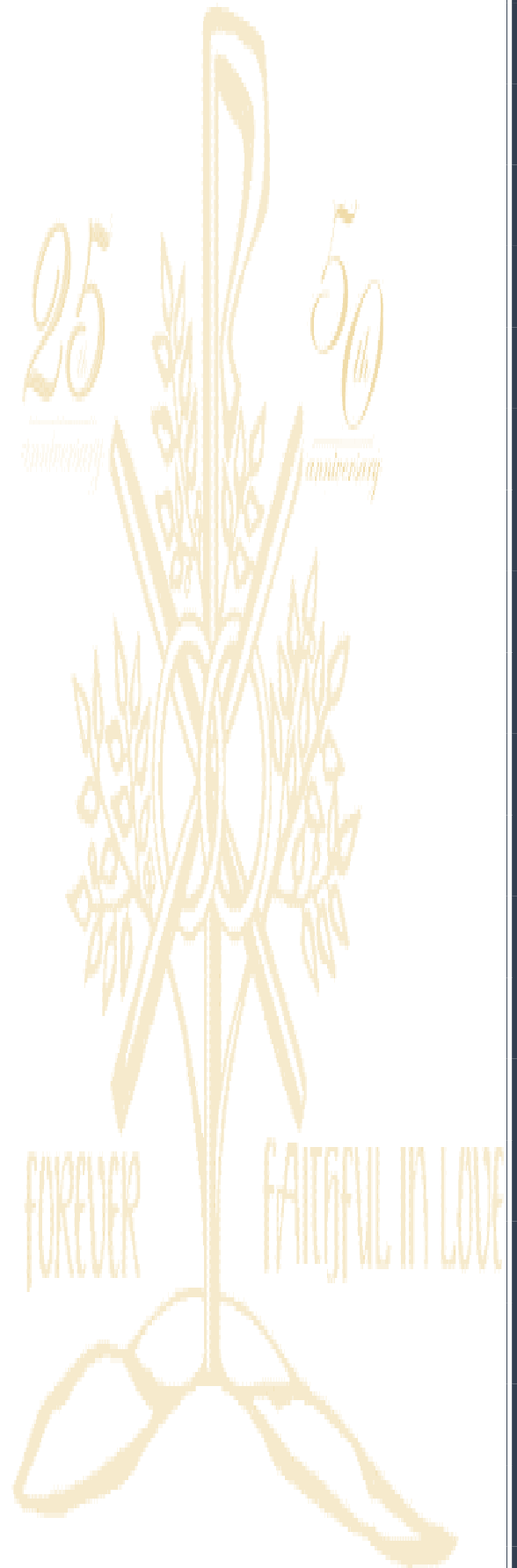
To add to the physical beauty of the day, couples are encouraged to incorporate flowers into their wedding celebration. Please keep in mind that the sanctuary area is limited. A maximum of (4) floral arrangements are permitted and these should be tastefully coordinated within the overall worship setting. Arrangements may be placed in the sanctuary, in front of the altar and ambo, and on each side of the altar in front of the candle stands. Please instruct someone in your bridal party with the responsibility of removing flowers that will be taken with you at the end of your service (**Couples have the option to donate their floral altar arrangements to the church for the weekend Masses-more information in the parish office**).

**Note:** No additional flowers or decorations are allowed in the church. Delivery of bridal party flowers must be scheduled one hour prior to the wedding celebration when the coordinator will be on site. The church is not staffed or open on Saturday mornings, please plan accordingly.

**DECORATIONS:** Isle runners are not permitted due to the risk of injury nor flower petals to be drawn on the floor. There cannot be any type of ribbons or crepe paper attached from row to row, the throwing of rice, flower petals, confetti, or bird seeds. Bubbles and/or anything else are strictly prohibited at all times both inside and outside of Holy Innocents and are not to be scattered around the church. Flower girls will NOT be permitted to drop flower petals or any other materials in or outside of the church. **NO EXCEPTIONS.**

## Photography & Videography

Photographers will be greeted by the Liturgical Wedding Coordinator when they arrive to answer any questions (photographers and videographers must adhere to the directions of the coordinator). Photo and video during the wedding celebration is permitted but with certain restrictions. Flash or photographic lighting may **NEVER** be used once the celebration has begun. Photography and videography must not interfere with the liturgical action of the wedding ceremony in any manner; **we request that the photographer and videographer please use discretion and be respectful at all times throughout the service.** You are reminded that the wedding is a time of sacred worship and warrants all respect of all participants. Please keep in mind that the sanctuary is sacred and must be respected. **Please observe the photography & videotaping guidelines and provide a copy to your photographer and videographer. These rules apply to professional photographers and all guests taking photos.**





# Wedding Anniversary Mass Deposit & Fees

The Wedding Anniversary Mass Donation for your celebration (below) helps cover the cost of the service provided. It does not cover the donation to the priest, church coordinator, altar servers, sacristan, audio and visual technician or the cost of music for the anniversary celebration – please see below for information about those costs (*Fees are the offerings given to the parish for use of the facilities and to professionals for their services, while stipends are the offerings given to the Clergy, Sacristan and Altar Servers for the Wedding celebration*).



## Church Ceremony (\$500) – Check payable directly to Holy Innocents

The following deposit is due the day of scheduling the Wedding Anniversary Celebration. In the event of cancellation, the deposit is neither refundable nor transferable. If you wish to change the date, you must re-register and pay the required deposit to hold a new date. **No Exceptions.**

- \$150.00 - Non-Refundable/Non-transferable Deposit
- Balance: \$350.00 - \*Full payment is due 90 days before the celebration.

**Keep all of your receipts! Verification of payment will be required. Thank You!**

## Other Fees / Stipends...Not Included

*The following are additional and separate from the church fee and gratuity:*

### Stipends (*Your Gift of Gratuity*)

- **CLERGY: \$150.00 – (Suggested Donation)** it is customary to offer the Priest/Deacon a stipend for their participation in the wedding. The amount is customary and paid by the couple or designated sponsors. Any additional gift to the priest is at your discretion.
- **SACRISTAN STIPEND: \$20.00** is appropriate (**No checks**)
- **ALTAR SERVER STIPEND \$20.00 (2)** is appropriate. (**No checks**)
- **LECTOR STIPEND \$20.00** is appropriate. (**No checks**)

### Liturgical Wedding Coordinator \$150.00 (*Not Included*)

- Covers the logistical coordination of the wedding ceremony and rehearsal (**No checks**)  
**\*\*the fee for additional time is \$50 per half hour.**

### Audio & Visual Technician: (*Not Included*)

- **AUDIO & VISUAL SUPPORT FEE - \$25.00** (No checks)

**\*\*Additional fees may apply for special requests.**

Covers the technical support required to have a trained technician in the Audio/Visual loft during your ceremony.

### Music: \$\$ (*Not Included*)

- Payment for the Music is separate from the Church fee and gratuity. Please make arrangements with the Music Director 1-2 months in advance notice. All special requests must be approved by the Pastor. (No Checks)

### Photography & Video: (*Not Included*)

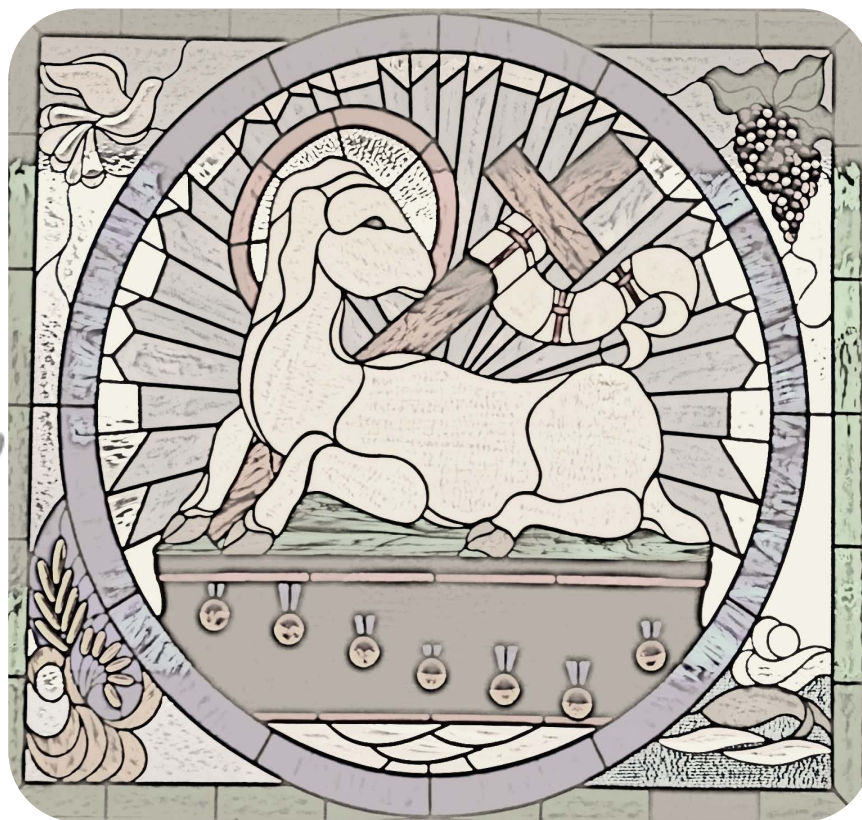
You are reminded that the wedding is a time of sacred worship and warrants all respect of all participants. Please observe the photography & videotaping guidelines and provide a copy to your photographer and videographer.

### Flowers & Decorations: (*Not Included*)

## Reminder...

Stipends is due no later than one month before the Anniversary Mass.

25<sup>th</sup>  
anniversary



50<sup>th</sup>  
anniversary

## 25<sup>a</sup> Plata / 50<sup>a</sup> de Oro

MISA DE ANIVERSARIO DE BODAS  
(OPCIÓN 2)

### ¡Felicitaciones por su próximo aniversario de boda!

Este documento proporciona información esencial sobre la programación de la celebración de su próximo aniversario de bodas aquí en la Iglesia Santos Inocentes

## INFORMACIÓN GENERAL

Programar su celebración del aniversario de la boda comienza con completar un formulario de registro de la "Misa de Aniversario de Boda" y enviarlo a la Oficina Parroquial, junto con cualquier depósito requerido (discutido abajo). La celebración del aniversario está programada en el calendario de la iglesia. (El formulario está disponible tanto en la Oficina Parroquial como en la página web de "Aniversarios de la boda" del sitio web de la parroquia). En el formulario de inscripción, se le da la oportunidad de pedir a un sacerdote particular que presida en su Misa de aniversario. Hecho para honrar esa petición, pero la programación final en última instancia se basará en la disponibilidad de ese sacerdote para presidir su Misa de aniversario. Si ese sacerdote no está disponible, otro sacerdote será asignado a presidir. En el momento de la inscripción, se le pedirá que proporcione un certificado de matrimonio de la Iglesia Católica en la que se casó (para documentar que está casado de acuerdo con las leyes matrimoniales de la Iglesia Católica).







## Planificación de la Celebración de su Aniversario de Boda

Le invitamos a planear su Misa de aniversario de boda (seleccionando las lecturas de la Escritura y los lectores para proclamarlas, escogiendo un procesional opcional y / o recesional, seleccionando portadores de regalos para la Presentación de Regalos, etc.). Una hoja de planificación de liturgia de aniversario se le dará en el momento de la inscripción (usted discutirá las selecciones musicales para su Misa de aniversario con nuestros músicos de la parroquia, como se discute a continuación.)

### Elementos de una Misa de Aniversario de Boda

Una misa de aniversario de boda consta de lo siguiente:

- Los ritos introductorios, incluyendo una procesión opcional (normalmente por el pasillo central con música acompañante) del sacerdote y otros ministros, familiares y amigos elegidos por la pareja de aniversario, y finalmente la pareja de aniversario.
- La Liturgia de la Palabra, en la que la pareja, la familia y los amigos del aniversario oyen la Palabra de Dios acerca de las formas en que Dios derrama su gracia sobre las parejas casadas y las ayuda en sus vidas matrimoniales.
- Una renovación opcional de las promesas de matrimonio por la pareja de aniversario y la bendición de los anillos.
- La Liturgia de la Eucaristía, incluyendo una bendición opcional de la pareja de aniversario que sigue al Padre Nuestro (en el momento en que la Bendición Nupcial se imparte a los novios en una Misa de bodas).
- El rito de conclusión, que incluye una recesión opcional (salida de la iglesia) de la pareja de aniversario y su familia y amigos elegidos (normalmente por el pasillo central con música de acompañamiento).

**Nota:** Muchas parejas son bendecidas por tener familiares, amigos y / o coordinadores de eventos profesionales que les ayudan a planear su celebración de aniversario. Sin embargo, en cuanto a todo lo que tiene que ver con la celebración de su aniversario aquí en la iglesia Santos Inocentes, usted, la pareja o un miembro de la familia debe tratar directamente con la parroquia. Además, aunque los coordinadores de eventos profesionales son siempre bienvenidos en nuestra iglesia para adorar, o bien pueden asistir a celebraciones de aniversario como invitados, no tendrán ningún papel en la propiedad de la parroquia, ni en la planificación, ni en la celebración del aniversario.



### Música para su Misa de Aniversario

Los principios aplicables a la música para bodas se aplican igualmente a las misas de aniversario. La música "debe ser apropiada y debe expresar la fe de la Iglesia" (La Orden de Celebrar el Matrimonio, Prenotada 35). La música para la misa de aniversario debe ser sagrada en naturaleza. Tan pronto como la fecha y hora de su celebración ha sido reservada y establecida, el músico de la parroquia debe ser notificado. Se solicita que la pareja haga una cita y haga arreglos con los directores de música con 1-2 meses de antelación. Esto es importante si piensa imprimir un programa o tiene alguna petición musical especial. **Nota:** No se permitirá la grabación de música, canciones populares y otro tipo de música secular, este tipo de solicitudes se realizan mejor en la recepción.

### Músicos de la Parroquia

Si desea contratar a nuestros músicos para su Misa de aniversario, instrumentalista (s), cantor / solista, coro, etc. están disponibles. Nuestros líderes de música recibirán la oportunidad de hablar sobre su música de boda con usted y estarán encantados de sugerir música adecuada para la ceremonia. Los principios aplicables a la música para bodas se aplican igualmente a las misas de aniversario. Si contrata a músicos invitados, se aconseja contratar a un grupo de música / persona que esté familiarizado con la veneración católica (debe conocer las partes de la Misa y cantar canciones litúrgicas). Los acuerdos financieros con los músicos parroquiales / invitados deben hacerse directamente con ellos. **(Un cargo de audición adicional de \$ 25 se cobrará por un ensayo privado con el director musical)**

A continuación están nuestros músicos de la parroquia disponibles para las misas de aniversario:

• Rhonert Pascual	(Inglés/Español/Tagalo)	760-217-2956	Voz/Piano	\$100
• Javier Vazquez	(Español)	760-900-6045	Grupo	\$180
• Tom Gilmore	(English)	760-490-4568	Arpista	\$150
• Efred Diaz	(Español/Inglés)	760-220-835	Mariachi	\$\$\$

**Nota:** Si usted tiene alguna petición especial, notifique a su coordinador y al director musical 1-2 meses de antelación. Todas las peticiones especiales deben ser aprobadas por el Pastor. Las solicitudes de última hora no serán permitidas.

### **Técnico de Audio y Visual:**

Las bodas tienen necesidades especiales de apoyo técnico, lo que requiere que usted tenga un técnico capacitado en el desván del Audio/Visual durante su celebración de la boda. El técnico de audio y video se pondrá en contacto con usted con respecto a sus necesidades de música aproximadamente cuatro semanas antes de la fecha de la boda. Durante la consulta Audio / Visual, la pareja debe proporcionar nombres e información de contacto para cualquier músico o vocalista en vivo que vaya a tocar. **Hay una tarifa nominal de \$25.00 por este servicio.**

**Note:** No producimos ni suministramos grabaciones de video o audio de su ceremonia. Por favor, haga arreglos con su Coordinador y Técnico de Bodas Litúrgicas si se incluyen diapositivas especiales o presentaciones de video antes del inicio de su ceremonia. Las diapositivas o videos deben ser suministrados al Técnico de Audio y Visual no menos de un mes antes del día de la boda. Si desea revisar su presentación de diapositivas durante su ensayo, habrá un cargo adicional para que el técnico de audio y visual esté presente. Por favor pregunte en la oficina parroquial.

### **Coordinadora de Bodas Litúrgicas**

Una vez confirmada la fecha, la Directora de Boda asignará un coordinador para ayudar con el ensayo y la preparación litúrgica de la ceremonia. Los coordinadores trabajan en estrecha colaboración con la pareja para ayudar a asegurar que las liturgias fluyan suavemente. La pareja será contactada por uno de nuestros Coordinadores de Bodas Litúrgicas. Él / Ella se reunirá con la pareja para revisar los detalles de la ceremonia y explicara los procedimientos de la ceremonia matrimonial, música, fotografía, flores, honorarios, estacionamiento (parking) y ensayo. La pareja recibirán todas las guías para cada uno de estos detalles y la oportunidad de hacer preguntas y recibirá el libro de planificación de la ceremonia nupcial. Las preguntas con respecto a la música y ceremonia se platicaran en este momento. Confirme cualquier cambio de último minuto al menos **una semana antes** de su boda. Tenga en cuenta que la ceremonia está bajo la dirección del sacerdote/diácono y el coordinador asignado.

### **Nuestros Coordinadores de la Liturgia para la celebración de los matrimonios dirigen faces en la preparación de una boda; por ejemplo:**

- El ensayo de la ceremonia matrimonial
- El ambiente litúrgico
- Hacen arreglos para que cualquier requerimiento especial del sacerdote o diácono que preside la ceremonia sea acomodado debidamente.
- Se aseguran de que la Iglesia sea accesible y esté debidamente preparada para la celebración
- Supervisan a todos los músicos, fotógrafos, floristas y coordinadores que visiten nuestra parroquia. (Cuando sea necesario).

**Nota:** Consultores / Coordinadores nupciales solamente pueden funcionar bajo la dirección del coordinador asignado por la iglesia. Por favor deje saber a su consultor/Coordinador nupcial que nuestra parroquia cuenta con un coordinador para la liturgia del matrimonio y se encargara de todos los asuntos, dentro de la iglesia y durante el ensayo.

### **Sacristanes de Boda y Servidores de Altar**

**SACRISTAN DE LA BODA:** Un sacristán será asignado para apoyar al Sacerdote y al Coordinador de Bodas. Los sacristanes son servidores de la iglesia que se aseguran de que el santuario esté listo, trabajan detrás de las escenas y prepararán el espacio de adoración; Incluyendo vasijas, vestiduras, ropa de cama y otros artículos necesarios para la celebración de la liturgia.

**SERVIDORES DE ALTAR:** Los Servidores Del Altar están compuestos por jóvenes que desean dedicar su tiempo a mejorar la liturgia ayudando a nuestros sacerdotes y diáconos. Dos servidores de altar serán asignados para su celebración de bodas.

## Flores y Decoración

Nuestro Comité de Arte y Medio Ambiente de la Parroquia se asegura de que la iglesia esté siempre decorada de manera linda y apropiada para la temporada, incluyendo plantas, flores, pancartas y otros elementos decorativos. Por esta razón, se recomienda que las parejas de aniversario gasten moderadamente en flores adicionales para las celebraciones de aniversario en la iglesia.

### **FLORES:** Solo se permiten arreglos florales en el santuario

Para añadir a la belleza física del día, las parejas se les animan a incorporar flores en su celebración de la boda. Tenga en cuenta que el área del santuario es limitada. Se permite un máximo de (4) arreglos florales y éstos deben ser coordinados con buen gusto dentro del ambiente general de adoración. Los arreglos pueden ser colocados en el santuario, delante del altar y del ambo, ya cada lado del altar delante de la vela se coloca. Por favor, instruya a alguien en su fiesta nupcial con la responsabilidad de quitar las flores que se tomarán con usted al final de su servicio (**las parejas tienen la opción de donar sus arreglos de altar floral a la iglesia para las misas del fin de semana**).

**Nota:** No se permiten flores o decoraciones adicionales en la iglesia. La entrega de las flores nupciales del partido se debe programar una hora antes de la celebración de la boda cuando el coordinador estará en sitio. La iglesia no tiene personal ni está abierta los sábados por la mañana, por favor planifique en consecuencia.

**DECORACIONES:** Los corredores del pasillo no están permitidos debido al riesgo de lesión ni a los pétalos de las flores que se dibujan en el piso. No puede haber ningún tipo de cintas o papel crepé adjunto de fila a fila, el lanzamiento de arroz, pétalos de flores, confeti, o semillas de aves. Las burbujas y / o cualquier otra cosa están estrictamente prohibidos en todo momento dentro y fuera de la Iglesia Santos Inocentes y no deben ser esparcidos alrededor de la iglesia. A las niñas de flores NO se les permitirá caer pétalos de flores u otros materiales dentro o fuera de la iglesia. **SIN EXCEPCIONES.**

## Fotografía y Videografía

Los fotógrafos serán recibidos por el Coordinador de Bodas Litúrgicas cuando lleguen para contestar cualquier pregunta (fotógrafos y videógrafos deben seguir las instrucciones del coordinador). Foto y video durante la celebración de la boda se permite, pero con ciertas restricciones. La iluminación flash o fotográfica no puede ser utilizada una vez que la celebración ha comenzado. La fotografía y la videografía no deben interferir en la acción litúrgica de la ceremonia de la boda de ninguna manera, **pedimos que el fotógrafo y el videógrafo utilicen discreción y sean respetuosos en todo momento durante todo el servicio.** Se recuerda que la boda es un tiempo de culto sagrado y garantiza el respeto de todos los participantes. Tenga en cuenta que el santuario es sagrado y debe ser respetado. **Por favor, observe las directrices de fotografía y videograbador y proporcione una copia a su fotógrafo y videógrafo.** Estas reglas se aplican a los fotógrafos profesionales ya todos los huéspedes que toman fotos.



## Depósitos y Cargos para Misas de Aniversario de Bodas

La donación para la celebración de su misa de aniversario de bodas (a continuación) ayuda a cubrir los costos del servicio prestado. No cubre la donación del sacerdote, del coordinador de la Iglesia, de los servidores del altar, del sacristán, del técnico de audio y video ni el costo de la música para la celebración del aniversario- Por favor vea a continuación para más información sobre estos costos. (Cargos: las ofrendas dadas a la parroquia por el uso de las instalaciones y a los profesionales; por los servicios ofrecidos. Los estipendios son las ofrendas ofrecidas a los clérigos, sacristán y servidores del altar para la celebración de la boda).



IGLESIA (\$500) (Los cheques deben ser hechos a nombre de la iglesia: Holy Innocents Catholic Church)

El siguiente depósito se efectuará el día en que se registre para la celebración de la boda. En caso de cancelación, el depósito no es reembolsable, ni transferibles. Si desea cambiar la fecha, debe volver a registrarse y pagar el depósito requerido para mantener una nueva fecha. **No Hay Excepciones.**

- \$150.00 - No-Reembolsable/No —transferible (reserva la fecha)

---

- Balance: \$350.00 - *\*El pago completo se debe entregar 90 días antes de la celebración de la boda.*

Conserve todos los recibos. Se requerirá la verificación del pago. ¡Gracias!

## Otros Pagos / Estipendios...No Incluidos

Los siguientes son adicionales y separados de la cuota de la Iglesia y las propinas:

### Estipendios Sugeridos (Su regalo de gratitud)

- SARCEDOTE: \$150.00 — (Donación sugerida) es costumbre ofrecer al Sacerdote/Diácono un estipendio por su participación en la boda. La cantidad es fijada por la pareja o patrocinadores asignados. Cualquier obsequio adicional al sacerdote queda a su discreción.
- ESTIPENDIO PARA EL SACRISTAN DE SERVICIO EN LA BODA: \$20.00 ( No cheques)
- ESTIPENDIO PARA LOS SERVIDORES DE EL ALTAR (2): \$10.00 por cada uno ( No cheques)
- ESTIPENDIO PARA EL LECTOR: \$20.00 ( No cheques)

### Coordinadora de Bodas Liturgias \$150 (No Incluido)

- Cubre la coordinación logística de la ceremonia matrimonial y ensayo (No cheques)

**\*\* La tarifa por el tiempo adicional es \$50 por media hora.**

### Técnico de Audio y Video (No Incluido)

- Las Cargos por apoyo de Audio y Video - \$25.00 ( No cheques)

Las bodas necesitan apoyo técnico especializado. Lo que requiere que un técnico entrenado en la consola de audio/video durante su boda.

### Flores y Decoraciones (No Incluido)

- Por favor lea las pautas de la parroquia para más información.

### Música: (No Incluido)

- Por favor haga arreglos con el Director musical 1-2 meses de anticipación. Todas la peticiones especiales deben ser aprobadas por el Pastor (No cheques por favor)

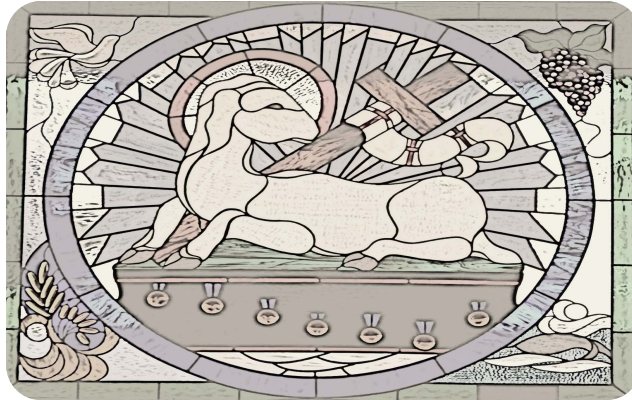
### Fotografía y Video: (No Incluido)

Seles recuerda que la boda es un momento de culto sagrado y se garantiza el respeto de todo y a todos los participantes. Por favor, observe las directrices de fotografía y videogración.

## Recordatorio...

El restante debe ser cancelado a más tardar un mes antes de la Misa de Aniversario.

# Wedding Anniversary Mass Registration Form



*Couple's Name / Nombre de los Esposos*

Print names exactly as you wish them to appear on the certificate:  
*Por favor escribe su nombre como quiera que esté en su certificado:*



Husband's Name/Nombre del Esposo

Wife's Name / Nombre de la Esposa

*Anniversary Date / Día de Aniversario:* \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ *Time / Hora:* \_\_\_\_ am / pm

*Presider / Celebrante:* \_\_\_\_\_

*Ceremony will be in / Ceremonia será en*  English (Inglés)  Spanish (Español)  Bilingual (Bilingüe)

*Celebrating / Celebrando:*  25<sup>th</sup> Silver (Bodas de Plata)  50<sup>th</sup> Golden (Bodas de Oro)  50+ Years \_\_\_\_\_

*Marriage Certificate / Certificado de Matrimonio*

Church Certificate / Certificado de Iglesia  None / Ninguno

**Note:** At the time of registration, you will be required to provide a Marriage certificate from the Catholic Church in which you were married (to document that you are married according to the Marriage laws of the Catholic Church).

*Sacramental Certificates / Certificados Sacramentales*

Baptism/ Bautizo \_\_\_\_ Husband/Esposo \_\_\_\_ Wife/Esposa

First Eucharist / 1<sup>a</sup> Comunión \_\_\_\_ Husband/Esposo \_\_\_\_ Wife/Esposa

Confirmation / Confirmación \_\_\_\_ Husband/Esposo \_\_\_\_ Wife/Esposa

